

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT TRUNG LẬP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc Lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 147 /TB -THPT.TL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 08 năm 2022

THÔNG BÁO

(Thực hiện một số công tác chuẩn bị năm học mới 2022- 2023)

Căn cứ kế hoạch số 2708/QĐ-UBNDTP, ngày 10 tháng 08 năm 2022 về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ phiên họp của lãnh đạo nhà trường đã thống nhất vào lúc 9h, ngày 11 tháng 08 năm 2022 và lịch công tác ngày 10 tháng 08 năm 2022 của Hiệu trưởng phê duyệt. Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 79/KH-THPT –TL, ngày 06 tháng 06 năm 2022.

Nay lãnh đạo nhà trường phân công và thông báo đến các cá nhân, bộ phận có liên quan thực hiện một số công việc như sau:

1.Công việc chuẩn bị cơ sở vật chất và thời gian thực hiện từ ngày 12 / 08 đến ngày 04 / 09 năm 2022:

- Sắp xếp 03 phòng học (Mỗi phòng 24 bàn và 48 ghế và một bàn Giáo viên ; tầng trệt dãy B: 02 Phòng; dãy D, tầng 02: 01 phòng), các phòng khác cơ bản đã đủ chỉ kiểm tra lại và bổ sung nếu thiếu. Ông Trần Hoàng Triệu (Tổ trưởng) cùng Tổ bảo vệ thực hiện 05 ngày(12/08 đến 16/08/2022 trong thời gian phù hợp nhất).
- Kiểm tra, sửa chữa, sơn cầu thang, quạt bị sét, bổ xung số bàn ghế còn sót, thiếu: Ông Trần Trọng Nghĩa(Giám thị) Tổ trưởng, Ông Khuất Minh Thông(Giám



thị), Ông Phạm văn Cường(Giám thị) hỗ trợ sửa chữa số bàn, ghế thiếu. Thực hiện 05 ngày(17/08 đến 21/08/2022

- Vệ sinh lớp học,: Ông Nguyễn Văn Trung(Phục vụ):15 phòng; Bà Nguyễn Thị Lại(Phục vụ):13 phòng .Thực hiện 2 ngày(19,20/08/2022).

- Kiểm tra sửa chữa, bổ sung hệ thống điện, đèn ,quạt,bồn nước,nhà vệ sinh,màn cửa: Thực hiện trong 04 ngày(22/08 đến 25/08/2022, riêng xịt cỏ là ngày 23/08/2022). Ông Phạm văn Cường(Giám thị) Tổ trưởng cùng Ông Trần Trọng Nghĩa(Giám Thị), Ông Khuất Minh Thông (Giám Thị), Ông Nguyễn Văn Trung (Phục vụ) cùng thực hiện.

- Trồng mới, chăm sóc, bón phân, nhổ cỏ; quét,dọn trong khuôn viên trường, trước cổng trường và khu nhà thi đấu; vệ sinh lớp học. Giáo viên chủ nhiệm quản lý lớp thực hiện trong 05 ngày(23/08 đến 26/08/2022) theo sự phân công của lãnh đạo nhà trường. Ông Phạm văn Cường(Giám) thị hướng dẫn kỹ thuật và cây trồng). Dụng cụ tự chuẩn bị cùng với dụng cụ có sẵn tại đơn vị.

-Vệ sinh, sắp xếp các phòng lý , hoá ,sinh, KTCN, NN, nghe , nhìn, Tin học, Thể dục,Quốc phòng: Thực hiện trong 05 ngày(23/08 đến 26/08/2022 các Tổ trưởng chịu trách nhiệm chính cùng các thành viên thực hiện; Riêng phòng Tin học Ông Trần Thanh Vũ, cùng Bà Trần Tú Oanh, nhận bàn giao từ công ty sửa chữa và sắp xếp hợp lý (Sau khi làm xong đóng trần nhà); Sân bãi, nhà thi đấu, phòng đựng dụng cụ Ông Lê Văn Đặng (Tổ trưởng) cùng các thành viên thực hiện ;Hai phòng Nghe, nhìn Ông Trần Trọng Nghĩa chịu trách nhiệm; Các phòng khác tự chuẩn bị.

- Chuẩn bị hồ sơ hành chính, văn phòng phẩm, thuốc , thiết bị y- tế, dụng cụ phục vụ vệ sinh, môi trường như chổi,xà phòng...,tài liệu, sách giáo khoa,sách giáo viên phục vụ cho giảng dạy, tài chính. Bà Trần phụng Nga (Tổ trưởng) chịu trách nhiệm chính cùng với Bà Trần Trang Thủy Tiên, Bà Nguyễn Thị Vui, Bà PhạmThuThanh, Ông Trương xuân Hưng thực hiện 20 ngày(12/08 đến

01/09/2022). Riêng các gói mua sắm Tổ trưởng tổ văn phòng tổng hợp tham mưu với Hiệu trưởng đề xin ý kiến chỉ đạo, phê duyệt.

2. Tổ chức lễ khai giảng vào ngày 05/09/2022 và công tác chuẩn bị:

- Vệ sinh sân lễ, (sân khấu cùng với sân trường) nước uống, : Bà Nguyễn Thị Lại, ông Nguyễn Văn Trung (N.V) thực hiện trong 01 ngày (04/09/2022).
- Dụng cụ sân khấu (Treo phong, màn, bục nói), xếp bàn, ghế, khăn trải bàn, bàn tên lớp, hoa cho Đại biểu, giáo viên : Bà Trần Thị Quế (TLNT), chịu trách nhiệm chính cùng phối hợp với Ông Phạm Văn Cường (GT), Bà Nguyễn Thị Hồng Sen (Bí thư chi đoàn GV) và hai lớp: 12a1, 12a2, cùng hai giáo viên chủ nhiệm thực hiện trong 02 ngày (04/09 và 05/09/2022)
- Cắm dù (Treo và tháo dù): Ông Lê Văn Đặng (Tổ trưởng), chịu trách nhiệm chính, cùng Ông Lê Văn Xinh (BV), hai lớp 12a3, 12a4 và hai chủ nhiệm thực hiện trong trong hai buổi (04/09/2022 và 05/09/2022)
- Chuẩn bị ghế ngồi cho Học sinh, hướng dẫn diễu hành đón Học sinh khối 10: GVCN chịu trách nhiệm chính cùng với ban tổ chức, chỉ đạo của lãnh đạo.
- Giữ trật tự, giữ vệ sinh : Ông Khuất Minh Thông (Tổ trưởng) chịu trách nhiệm chính, cùng với hai thành viên của Tổ giám thị và 21 GVCN phối hợp thực hiện trong trong ngày 05/09/2022 (GVCN nhắc Học sinh mang ghế ra ngồi và dọn dẹp sau khi Lễ kết thúc).
- Tiếp tân (Đón khách, mời ngồi và tiếp nước): Bí thư chi đoàn giáo viên chịu trách nhiệm chính (phân công cùng các thành viên thực hiện) trong ngày 05/09/2022.
- Thuê âm thanh, ánh sáng: Bà Trần Thị Quế (TLTN) chịu trách nhiệm chính, phối hợp với Ông Phạm Văn Cường (GT) cùng hỗ trợ. Thực hiện trong hai ngày (04/09 và 05/09/2022)

3/ Công tác kiểm tra:

3.1. Thành phần kiểm tra:

- Ông Lê Hồng Trung(PHT) Trưởng đoàn.
- Bà Trần Phụng Nga(TTVP) Phó đoàn.
- Thư ký: Bà Nguyễn Thị Hồng Sen(BTCĐGV)
- Bà Trần Thị Quế (TLTN) thành viên.
- Lê Vĩnh Xuyên(TTSDCD) thành viên
- Nguyễn Văn Sô(TTND) thành viên.
- Bà Nguyễn Thị Vui(NVYT) thành viên.

3.2. Thời gian kiểm tra:

- **LẦN 1:** 8h, ngày 29 /08/2022.(Thứ 2): Kiểm tra công tác chuẩn bị cho năm học mới 2022-2023.

- **Lần 2:** 08h, ngày 04/09/2022(Chủ nhật): Kiểm tra công tác chuẩn bị CSVC cho Lễ khai giảng

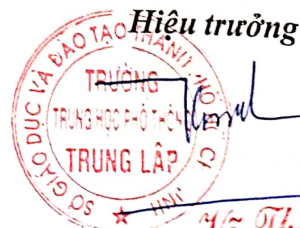
3.3. Một số điểm cần lưu ý:

- Người chịu trách nhiệm chính công việc được phân công phải có mặt khi đoàn kiểm tra đến kiểm tra.
- Thời gian, thực hiện công việc người chịu trách nhiệm chính linh động, thích ứng và báo cho lãnh đạo nhà trường(Nếu có điều chỉnh).
- Tất cả công việc phải hoàn thành đúng tiến độ thời gian, để năm học mới được bắt đầu tốt đẹp nhất.
- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ phải đảm bảo an toàn tuyệt đối.

Nơi nhận:

Các thành viên để thực hiện.

Lưu: VT



Võ Thị Kim Bì